



Informe de Visita Especialidad " Contabilidad "

DATOS DE LA EMPRESA

DATOS DEL (A) ESTUDIANTE EN PRÁCTICA

COMPETENCIA DE EMPLEABILIDAD : Señale con una " X " tres de las áreas de mayor dominio por el estudiante en práctica.

- | | |
|--|---|
| * Disposición para realizar las tareas asignadas. <input type="checkbox"/> | * Responsabilidad en relación con horarios establecidos. <input type="checkbox"/> |
| * Prolijidad con el trabajo. <input type="checkbox"/> | * Respeto normas de seguridad propias y ajenas. <input type="checkbox"/> |
| * Respeto por su entorno de trabajo. <input type="checkbox"/> | * Evidencia manejo de conflictos laborales. <input type="checkbox"/> |
| * Capacidad para trabajar en equipo. <input type="checkbox"/> | * Despliega iniciativa para solucionar problemas. <input type="checkbox"/> |
| * Exterioriza tolerancia a la frustración. <input type="checkbox"/> | |

ÁREA DE COMPETENCIA DE SU ESPECIALIDAD : Marque " X " tres de las áreas de mayor dominio por el estudiante en práctica.

- | | |
|--|--------------------------|
| 1.- Gestionar la documentación de compra y venta de productos y/o servicios. | <input type="checkbox"/> |
| 2.- Gestionar trámites en entidades públicas y privadas. | <input type="checkbox"/> |
| 3.- Contabilizar las operaciones comerciales. | <input type="checkbox"/> |
| 4.- gestionar la documentación de Recursos Humanos. | <input type="checkbox"/> |
| 5.- Realizar las gestiones financieras y efectuar los registros contables. | <input type="checkbox"/> |
| 6.- Capacidad productiva(cantidad, precisión y rapidez en los trabajos) | <input type="checkbox"/> |

Haga una breve opinión del desempeño que ha realizado el estudiante en práctica al momento de la supervisión.

Firma del Estudiante en Práctica

Firma y Timbre Del Maestro Guía/Empleador